

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych Dz. U. 2018 poz. 1260 oraz Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235, Ustawy o finansach publicznych Dz. U. 2009 Nr 157 poz.1240

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Węgrowie

ul. Szamoty 33

07-100 Węgrów

ogłasza nabór na stanowisko Głównego Księgowego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

(zgodnie z art. 54, ust. 2 ustawy o finansach publicznych Dz. U. 2009 Nr 157 poz.1240)

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe na kierunku rachunkowość i zarządzanie i co najmniej trzyletnia praktyka w księgowości, lub:
- wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, lub:
- posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
- oraz wymagania niezbędne do podjęcia pracy w Żłobku w rozumieniu przepisów ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 (art. 15 ust. 4 i 5).
- znajomość przepisów podatkowych i płacowych, ustawy prawo zamówień publicznych
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych,

WYMAGANIA DODATKOWE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

- znajomość obsługi programów finansowo – księgowych (preferowany Eurobudżet)
- umiejętność poruszania się w systemach bankowych
- samodzielność,
- zdolność logicznego i analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole, umiejętność rozwiązywania problemów, odporność na stres

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami budżetowymi i pozabudżetowymi,

- odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo - budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej,
- odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo - księgową jednostki,
- sporządzanie sprawozdań finansowych jednostki,
- nadzór nad rozliczeniem inwentaryzacji,
- nadzór nad prawidłowością pobieranych i odprowadzanych dochodów jednostki.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV
- kwestionariusz osobowy (wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze),
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych (wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze)
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska głównego księgowego, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
- kopie dokumentów potwierdzających odpowiedni staż pracy
- zaświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

WARUNKI ZATRUDNIENIA

Zatrudnienie na umowę o pracę na ¼ etatu

Miejsce pracy:

Węgrów, Żłobek Miejski w Węgrowie

Stanowisko:

Główny księgowy

Stanowisko administracyjno-biurowe. Praca przy komputerze z naturalnym i sztucznym oświetleniem, wymuszona pozycja siedząca. Praca wymagająca szczególnej koncentracji dokładności, praca pod presją czasu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi 14%.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Żłobka Miejskiego w Węgrowie w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko głównego księgowego w Żłobku Miejskim w Węgrowie**”, w terminie do **17 czerwca 2019 roku do godz. 16-stej**.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.