

**Zasady funkcjonowania Żłobka Miejskiego w Węgrowie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2 – aktualizacja pierwsza obowiązuje od 9.06.2020 roku**

**§ 1. WSTĘP**

1. „Zasady funkcjonowania Żłobka Miejskiego w Węgrowie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie żłobka i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Żłobku Miejskim w Węgrowie niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do żłobka oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada dyrektor Żłobka Miejskiego w Węgrowie.

**§ 2. GODZINY PRACY, LICZEBNOŚĆ GRUP**

1. W okresie ogłoszonej epidemii żłobek pracuje w godzinach od 6:50 do 16:15.
2. Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić 10 dzieci i dwóch lub trzech opiekunów, przy czym minimalna przestrzeń do wycieczki, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 2,5 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i opiekuna.
3. Grupy łączą się w godzinach porannych (6:50 – 7:30) i popołudniowych (15:30 – 16:15) w jednej sali, przy czym liczba wszystkich osób w sali zabaw, w której przebywają obie połączone grupy, nie może być większa niż 15.
4. Z placu zabaw i z szatni grupy korzystają rotacyjnie.

**§ 3. ZASADY OGÓLNE**

1. W żłobku wydziela się strefy dostępne dla rodziców i osób trzecich, w częściach wspólnych placówki tj.: przedsionek i szatnia.
2. Po wcześniejszym umówieniu spotkania telefonicznie, rodzice i osoby trzecie mogą wejść do sekretariatu lub pokoju dyrektora.
3. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników żłobka, jest możliwe w wyjątkowych sytuacjach po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem żłobka, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
4. Podczas pobytu w żłobku, dzieci i ich opiekunowie oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych zasadach.
5. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
6. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do żłobka, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przed wejściem do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek.

7. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego żłobek, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
8. W Żłobku wydzielone jest miejsce do izolacji – pokój pielęgniarki – wyposażone w środki ochrony osobistej, środki dezynfekujące, mydło, dostęp do bieżącej wody, nocnik, podkłady do przewijania, pieluchy, chusteczki nawilżane, przewijak i leżanka, a także termometr.
9. Z sal zabaw usunięte są zabawki i przedmioty trudne do dezynfekcji: duże dywany, pluszaki itp.
10. W przypadku wykorzystywania sprzętu sportowego, musi on być każdorazowo zdezynfekowany po użyciu.

#### § 4. OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
  - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń żłobka, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w żłobku;
  - 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, na korytarzach przy drzwiach wejściowych na oddziały żłobka, w łazienkach oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
  - 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
  - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
  - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk, a także ręczniki papierowe, mydło w płynie, umywalkę z bieżącą wodą, pampersy, chusteczki nawilżane, chusteczki jednorazowe, zabawki, 2 kocyki, przewijak, leżankę;
  - 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników żłobka zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
  - 3) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
  - 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
  - 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
  - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;

- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 8) zapewnia organizację pracy żłobka, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

### **§ 5. ZASADY DLA PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik mierzy i odnotowuje temperaturę swojego ciała w rejestrze po przyjeździe do pracy oraz 1x w trakcie pracy w obecności co najmniej jednego innego pracownika. Jeśli temperatura jego ciała jest wyższa niż 36,9, postępuje zgodnie z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zarażenia się koronawirusem lub zachorowaniem na COVID-19.
2. Każdy pracownik żłobka zobowiązany jest:
  - 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
  - 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
  - 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
  - 5) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
  - 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
  - 7) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
3. Pracownicy kuchni, a także konserwator nie powinni mieć kontaktu z dziećmi oraz opiekunami, jednakże ze względów organizacyjnych pracownik kuchni pełni funkcję osoby dyżurującej przy przyjmowaniu dzieci do Żłobka (w godz. 6:50 – 8:20).
4. Osoba dyżurująca przy wejściu ma założoną maseczkę oraz rękawiczki. Każdorazowo po odprowadzeniu dziecka do grupy, dezynfekuje ręce.
5. Sprzątaczką w szczególności:
  - 1) myje i/lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
  - 2) myje i/lub dezynfekuje poręcze przy wejściu do budynku, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
  - 3) myje i dezynfekuje toalety dla personelu i toalety dla dzieci (podczas ich nieobecności) – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
  - 4) utrzymuje porządek w budynku oraz na terenie wokół budynku, a także na placu zabaw,
  - 5) dezynfekuje zabawki i powierzchnie płaskie typu poręcze, klamki na placu zabaw i przy furtkach,
  - 6) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej;
  - 7) ustawia leżaki/łóżeczka do odpoczynku z zachowaniem co najmniej 2 m odległości od siebie, a po odpoczynku dzieci i ich przejściu na drugą salę myje i dezynfekuje salę do odpoczynku,

- 8) w piątek lub w inny ostatni dzień tygodnia, jeśli piątek jest dniem wolnym, przynosi spakowaną pościel po odpoczynku dzieci do szatni, gdzie rodzice zabierają ją do domu,
  - 9) dezynfekuje leżaki/łóżeczka raz w tygodniu w piątek lub zawsze w przypadku, gdy dojdzie do kontaktu z innym dzieckiem;
  - 10) wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
  - 11) nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do żłobka obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, maseczki);
  - 12) monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przyprawiania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej;
  - 13) utrzymuje w czystości i dezynfekuje na koniec każdego dnia sprzęty i urządzenia na placu zabaw, a także w salach zabaw.
  - 14) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
6. Opiekunki w szczególności:
- 1) myją i dezynfekują stoliki po posiłkach,
  - 2) myją i dezynfekują stanowiska do przewijania po przewinięciu dziecka,
  - 3) myją i dezynfekują nocniki i sedesy w łazienkach dziecięcych po skorzystaniu z toalety przez dzieci,
  - 4) myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci,
  - 5) wietrzą sale minimum 1 raz na godzinę,
  - 6) przestrzegają zasady, że każde dziecko ma swój własny, ten sam leżak/ to samo łóżeczko do odpoczynku,
  - 7) zachowują zasady oddzielnego przechowywania leżaków/łóżeczek i pościeli, tak by nie stykały się ze sobą;
  - 8) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
  - 9) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do żłobka zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
  - 10) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
  - 11) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
  - 12) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych żłobka, w tym szatni i korytarzy;
  - 13) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
  - 14) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
  - 15) sprawdzają czy leżaki/łóżeczka do odpoczynku ustawione są w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
  - 16) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m.

#### **§ 6. ZASADY DLA RODZICÓW**

1. Rodzic zapoznaje się z Zasadami Funkcjonowania Żłobka w okresie epidemii oraz z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zarażenia się koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Treść tych

- dokumentów dostępna jest na stronie internetowej Żłobka [www.zlobek.wegrow.pl/covid-19](http://www.zlobek.wegrow.pl/covid-19)
2. Rodzic dostarcza do Żłobka najpóźniej w pierwszym dniu obecności dziecka po wznowieniu działalności Żłobka 25 maja 2020 r. oświadczenie, które dostępne jest na stronie internetowej Żłobka [www.zlobek.wegrow.pl/covid-19](http://www.zlobek.wegrow.pl/covid-19) oraz upoważnienie do odbioru dziecka dla osób, które dotychczas nie były upoważnione – do pobrania na stronie internetowej Żłobka.
  3. Rodzic przyprowadza dziecko do Żłobka o godzinie określonej w deklaracji, nie później jednak niż o 8:20.
  4. Rodzic rano w domu przed wyjściem do Żłobka mierzy temperaturę ciała dziecka. Jeśli jest podwyższona (powyżej 36,9) nie przyprowadza dziecka do Żłobka. Informuje o tym fakcie telefonicznie Żłobek (25-308-11-88).
  5. Rodzic rano w domu przed wyjściem do Żłobka upewnia się, że dziecko nie ma żadnych objawów chorobowych – katar, kaszel, stan podgorączkowy lub gorączka, wysypka, ból brzucha, wymioty, biegunka, zaczerwienione oczy, zaropiałe oczy itp. Jeśli objawy chorobowe występują, rodzic nie przyprowadza dziecka do Żłobka. Informuje o tym fakcie telefonicznie Żłobek (25-308-11-88).
  6. Rodzic nie przegrzewa dziecka w drodze do Żłobka.
  7. Rodzic wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury dziecka w Żłobku.
  8. Przyprowadzanie dziecka:
    - a. Rodzic dzwoni wideofonem na swoją grupę. Opiekun otwiera furtkę.
    - b. Rodzic dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji przed wejściem do budynku.
    - c. Rodzic upewnia się, że ma założoną maseczkę na usta i nos.
    - d. Rodzic wchodzi do przedsionka i upewnia się, że może wejść do szatni.
    - e. W szatni może przebywać maksymalnie 4 osoby, przy zachowaniu dystansu pomiędzy obcymi dorosłymi minimum 2 metry.
    - f. Po przebraniu dziecka, rodzic przekazuje je osobie dyżurującej przy szatni.
    - g. Osoba dyżurująca przy szatni, mierzy dziecku temperaturę i zapisuje ją w rejestrze.
    - h. Jeśli temperatura ciała dziecka jest wyższa niż 36,9, lub/i jeśli występują objawy chorobowe, dziecko nie zostaje wpuszczone do Żłobka.
    - i. Jeśli temperatura dziecka jest równa bądź niższa niż 36,9, a dziecko wygląda na zdrowe, osoba dyżurująca zaznacza godzinę wejścia i podpisuje się w rejestrze.
    - j. Osoba dyżurująca zaprowadza dziecko do Sali, dzwoniąc wideofonem daje znać opiekunce, że idzie z dzieckiem.
    - k. Opiekunka otwiera drzwi do Sali zabaw i przejmuje dziecko.
    - l. Opiekunka zaprowadza dziecko do łazienki i myje mu lub pomaga mu myć ręczki.
    - m. Dziecko wraca z opiekunką na salę, gdzie przebywa pod jej opieką.
    - n. Rodzic po oddaniu dziecka osobie dyżurującej opuszcza Żłobek.
  9. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem na sygnał do wejścia, dany przez wyznaczonego pracownika żłobka, z zachowaniem odstępu co najmniej 2 m od innego rodzica z dzieckiem, oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.
  10. W przypadku pozostawienia dziecka w żłobku i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego

- odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
11. Dziecko u którego zauważono jakiegokolwiek objawy chorobowe, jest od razu izolowane w pokoju pielęgniarki, gdzie oczekuje z osobą dyżurującą lub innym pracownikiem Żłobka, na przyjazd rodzica.
  12. Odbiór dziecka:
    - a. Rodzic odbiera dziecka do godz. 16:15.
    - b. Rodzic melduje swoją obecność dzwoniąc wideofonem przy furtce do odpowiedniej Sali. Prosimy nie pomijać tego punktu przy odbiorze dziecka.
    - c. Opiekunka z danej Sali wpuszcza rodzica na teren Żłobka.
    - d. Rodzic dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji przed wejściem do budynku.
    - e. Rodzic upewnia się, że ma założoną maseczkę na usta i nos.
    - f. Rodzic wchodzi do przedsionka i upewnia się, że może wejść do szatni.
    - g. W szatni może przebywać maksymalnie 4 osoby, przy zachowaniu dystansu pomiędzy dorosłymi minimum 2 metry.
    - h. Osoba dyżurująca przy szatni, po wejściu rodzica, idzie do korytarza między salami i oczekuje na wydanie dziecka z Sali. Odprowadza dziecko do szatni, gdzie czeka rodzic. Osoba dyżurująca zaznacza godzinę odbioru dziecka i podpisuje odbiór dziecka na liście.
    - i. Osoba dyżurująca ma prawo wylegitymować osobę, która przysłała po odbiór dziecka, nawet rodziców, gdyż może dojść do sytuacji, że osoba dyżurująca nie zna rodziców dziecka.
    - j. Rodzic ubiera dziecko i wychodzi ze Żłobka.
    - k. Rodzic upewnia się, że nie ma do odbioru brudnych ubranek.
    - l. Brudne ubranka wiszą w torebkach foliowych na haczyku przy ubrankach wierzchnich.
    - m. Jeśli są do zabrania brudne ubranka, rodzic zabiera je i następnego dnia przynosi inne czyste w tej samej ilości.
    - n. Czyste ubranka rodzic zostawia w torbie foliowej na górnej półce w szatni.
    - o. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw. Torebki z brudnymi ubrankami zabierane są przez opiekunki na plac zabaw i wieszane na ogrodzeniu do zabrania przez rodziców.
  13. Raz w tygodniu w piątek rodzic zabiera pościel do domu do prania.
  14. Jeśli dziecko jest nieobecne np. w czwartek i piątek, rodzic zabiera pościel w ostatni dzień obecności np. środa lub przyjeżdża po pościel w piątek.
  15. Rodzic i/lub osoba przyprawdzająca i odbierająca dziecko jest zdrowy/a.
  16. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawdzać dziecka do podmiotu.
  17. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu.

## **§ 7. WYŻYWIENIE i ZASADY DLA PRACOWNIKÓW KUCHNI**

1. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni w szczególności:

- 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- 2) myją ręce każdorazowo:
  - a) przed rozpoczęciem pracy,
  - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
  - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
  - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
  - f) po skorzystaniu z toalety,
  - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
  - h) po jedzeniu i picciu;
- 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych i w kuchni;
- 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
- 6) jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- 7) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami, minimum 1,5 metra;
- 8) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora żłobka;
- 9) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze min. 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 10) Codziennie myją i wyparzają butelki/bidony do picia wody;
7. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z bezpośrednimi opiekunami dzieci.
8. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach.
9. Po spożyciu przez dzieci posiłku opiekunki myją i dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
10. Posiłki dzieciom podają opiekunki.

### **§ 8. WYJŚCIA DZIECI NA DWÓR**

1. Dzieci wychodzą na dwór na plac zabaw albo na spacer poza teren Żłobka, pamiętając o zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
2. Dzieci mogą wyjść na spacer w wózku, z tym, że jeśli jedna grupa w danym dniu korzysta z wózków, zaleca się, aby druga grupa tego dnia wózków nie używała. Po użyciu wózka, jest on dezynfekowany.
3. Dzieci ze Żłobka nie korzystają z placu zabaw ogólnodostępnego, lecz tylko z placu zabaw na terenie Żłobka.
4. Na placu zabaw, dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Zabrania się korzystania z piaskownicy.
5. Do szatni poszczególne grupy dzieci wchodzi rotacyjnie.

6. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, są dezynfekowane i czyszczone po każdej grupie.
7. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

**DYREKTOR**  
  
mgr Elwira Rutkowska