

Regulamin
wycieczek i spacerów

Żłobka Miejskiego w Węgrowie

Podstawa prawna regulaminu wycieczek i spacerów Żłobka Miejskiego w Węgrowie:

1. *Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (dz. U. z 2001, Nr 135, poz.1516)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018, poz. 1533).*

DEFINICJE

§ 1

1. Przez „spacer” należy rozumieć każde wyjście z dziećmi poza budynek żłobka w celu poznania najbliższej okolicy lub zabawy w najbliższej okolicy.
2. Przez „wycieczkę” należy rozumieć każde wyjście z dziećmi poza budynek żłobka, które nie odbywa się w najbliższej okolicy.

SPACERY

§2

1. Spacer to wyjście dzieci poza budynek żłobka w celu poznania najbliższej okolicy lub zabawy.
2. Spacer nie powinien zakłócać normalnego rytmu dnia dzieci w żłobku.
3. Organizacja spaceru powinna być dostosowana do wieku dzieci ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i warunków atmosferycznych w danym dniu.
4. Dla dzieci w wieku żłobkowym powinny być organizowane przede wszystkim spacery rekreacyjne w najbliższej okolicy.
5. Opiekun zobowiązany jest każdorazowo przed wyjściem poza budynek żłobka uzupełnić wpis do **Zeszytu spacerów** (poprzez wpisanie daty, grupy, ilości dzieci, składu personalnego żłobka biorących udział w spacerze, a także rodzaj spaceru).
3. Wyjście poza budynek żłobka wymaga zgody dyrektora żłobka i musi być odnotowane w **Zeszycie spacerów**.
4. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy grupy przed wyjściem i po powrocie ze spaceru.
5. Rodzaje spacerów to spacer w parach, spacer z wężem spacerowym, wyjście z wózkami, plac zabaw i inne.
6. Na spacer grupa dzieci do lat 2 zawsze zabiera węża spacerowego. Grupa dzieci powyżej lat 2 może spacerować w parach lub przy użyciu węża spacerowego.
7. Opiekunowie podczas spaceru są: jeden z przodu, jeden z tyłu kolumny dzieci, a jeśli jest jeszcze trzeci, idzie pośrodku.

WYCIECZKI

§ 3

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.
2. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i możliwości wychowanków wymaganych podczas wycieczki.

3. Wycieczkę należy zgłosić dyrektorowi żłobka i uzyskać jego zgodę, najpóźniej w dniu poprzedzającym wycieczkę poprzez wypełnienie karty wycieczki. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4

1. Wycieczka powinna być przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami (dziećmi, opiekunami, rodzicami) w zakresie:
 - Celu wycieczki,
 - Trasy wycieczki,
 - Zwiedzanych obiektów, miejsc,
 - Harmonogramu,
 - Zachowania się w czasie wycieczki.

§ 5

1. Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje zgodę – oświadczenie rodzica na uczestniczenie dziecka w wycieczce.
2. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczki są kierownik oraz opiekunowie.
3. Opieka ma charakter ciągły.
4. Opiekunowie sprawdzają stan liczebny grupy na początku wycieczki, na końcu i kilkakrotnie w czasie jej trwania.

§ 6

1. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają grupowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednie przepisy zgodnie z procedurą postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka.
3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem dziecka w wycieczce ponoszą rodzice.

§ 7

1. Wycieczka poza teren placówki wymaga odpowiedniej liczby opiekunów: 1 opiekun na 5 dzieci.

§ 8

1. Dyrektor żłobka wyznacza kierownika wycieczki spośród uczestników wycieczki którzy są pracownikami żłobka.
2. Kierownikiem wycieczki może być osoba, która ukończyła kurs kierowników wycieczek, posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, instruktora turystyki lub pilota wycieczek.

§ 9

Do podstawowych obowiązków kierownika należy:

1. Opracowanie dokumentacji wycieczki , która zatwierdza dyrektor:
 - Karta wycieczki z harmonogramem i listą uczestników, - załącznik nr 1,
 - Zgoda rodziców –oświadczenia – załącznik nr 2,

2. Zapoznanie z regulaminem wycieczki wszystkich uczestników.
3. Organizacja zadań wśród uczestników.
4. Podsumowanie , ocena i rozliczenie wspólnie z dyrektorem placówki, a następnie z rodzicami.

§ 10

1. Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika wycieczek.
2. Opiekunami wycieczek powinni być opiekunowie, młodszy opiekunowie, pracownicy obsługi, pielęgniarka/położna lub/i rodzice dzieci.

§ 11

Do zadań opiekuna wycieczki należy:

1. Sprawowanie opieki nad wychowankami.
2. Dostosowanie tempa i odległości odcinków do możliwości wszystkich dzieci.
3. Współdziałanie z kierownikiem wycieczki.
4. Przestrzeganie norm bezpieczeństwa, regulaminu.
5. Wykonywanie innych zadań zalecanych przez kierownika.

§ 12

Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres jednego roku kalendarzowego następującego po wycieczce.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, rozporządzeń MENiS-u, Statutu Żłobka oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Węgrowie.

§ 14

Regulamin wycieczek i spacerów wchodzi z dniem 01.09.2022 roku. Wszelkie zmiany w regulaminie wprowadzane są przez dyrektora zarządzeniem.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres placówki: **Żłobek Miejski w Węgrowie**

Cel i założenia programowe wycieczki

.....

Trasa wycieczki/miejsce wycieczki

.....

.....

Termin ilość dni grupa

Liczba uczestników Środek lokomocji

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów:

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach.
Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu spacerów i wycieczek Żłobka Miejskiego w Węgrowie.

Opiekunowie wycieczki

(imię i nazwisko oraz podpisy)

.....

.....

.....

Kierownik wycieczki

.....

(podpis)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Numer telefonu (pierwszego kontaktu)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Zatwierdzam

.....

(Pieczęć i podpis dyrektora żłobka)

Zgoda rodzica/ prawnego opiekuna

Ja niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

..... w organizowanej przez Żłobek Miejski w Węgrowie wycieczce (pieszej, autokarowej), która odbędzie się w dniu do

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tego typu wydarzeniu. Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i odbioru z wycieczki oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

Wyrażam zgodę na udzielenie mojemu dziecku, w razie potrzeby, pierwszej pomocy przed-medycznej.

.....

data

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zgoda rodzica/ prawnego opiekuna

Ja niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

..... w organizowanej przez Żłobek Miejski w Węgrowie wycieczce (pieszej, autokarowej), która odbędzie się w dniu do

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tego typu wydarzeniu. Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i odbioru z wycieczki oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

Wyrażam zgodę na udzielenie mojemu dziecku, w razie potrzeby, pierwszej pomocy przed-medycznej.

.....

data

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)