



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 lutego 2019 r.

Poz. 1916

UCHWAŁA NR V/25/2019 RADY MIEJSKIEJ WĘGROWA

z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Węgrowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 marca 2019 r. jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski w Węgrowie z siedzibą przy ulicy Szamoty 33, zwany dalej „Żłobkiem” w celu realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych oraz edukacyjnych dzieci do lat 3.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Węgrowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Węgrowa

Zofia Paczóska

Załącznik do uchwały Nr V/25/2019
Rady Miejskiej Węgrowa
z dnia 28 stycznia 2019 r.

S T A T U T **Żłobka Miejskiego w Węgrowie**

Rozdział 1. ***Postanowienia ogólne***

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Węgrowie, zwany dalej Żłobkiem, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Miasta Węgrowa, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Żłobka jest Węgrów, a miejscem jego prowadzenia lokal znajdujący się w budynku położonym przy ul. K. Szamoty 33.

3. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Miasta Węgrowa.

4. Przedmiotem działania Żłobka jest realizacja zadań własnych Miasta Węgrowa w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, o których stanowi ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 2. ***Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji***

§ 2. 1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 6) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,
- 9) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 3. Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa w § 2 poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

- 2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu,
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych i innych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć powadzonych poza nim,
- 6) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- 7) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 8) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 9) zapewnienie przyprowadzania i odbierania dziecka korzystającego z usług Żłobka, przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 10) wychowanie i kształtowanie osobowości dziecka poprzez wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału,
- 11) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestnictwa przez rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowywaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Węgrowa.

2. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Miasta Węgrowa.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w żłobku, w terminie określonym przez dyrektora.

4. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka.

5. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

6. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.

7. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci wychowujące się w rodzinie wielodzietnej, mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 lat oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności, a ponadto dzieci:
 - a) rodziców samotnie wychowujących dzieci,
 - b) których oboje rodzice pracują, uczą się w trybie dziennym lub znajdują się nagle w trudnej sytuacji życiowej,
 - c) których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka,

d) z interwencji różnych instytucji publicznych np. CPS, Kurator Sądowy,

8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

10. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 5. Warunki przyjmowania dziecka do Żłobka na czas nieobecności innego dziecka: w przypadku zgłoszonej przez rodziców przewidywanej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących, o której mowa w § 4 ust. 8.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 6. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana o kwotę, stanowiącą iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka i liczby dni nieobecności w danym miesiącu.

2. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt, z wyjątkiem nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 30 dni.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 7. 1. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, w wyznaczonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości rodziców terminach.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:

- 1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku,
- 2) w otwartych zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku niż wymienione w ust. 1 i ust. 2 za zgodą Dyrektora Żłobka.

4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 6.

Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Oświadczenia woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor, a w sprawach powodujących powstanie zobowiązania finansowego Dyrektor i Główny Księgowy.

3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

§ 9. 1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Do pracowników Żłobka stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.

3. Przepisy wewnętrzne dotyczące działalności Żłobka wydaje Dyrektor w formie zarządzenia.

§ 10. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, określanych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Węgrowa.